



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

## **LEI COMPLEMENTAR N.º 067/2009**

Institui o Novo Código de Posturas do Município de Rubinéia e dá outras providências.

**Aparecido Goulart**, Prefeito Municipal de Rubinéia, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona o seguinte Projeto de Lei:

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** Esta lei tem a denominação de Código de Posturas do Município de Rubinéia e contém medidas de polícia administrativa a cargo da Prefeitura em matéria de higiene, segurança, ordem e costumes públicos, institui normas disciplinadoras do funcionamento dos estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviços, tratamento da propriedade dos logradouros e bens públicos; estabelece as necessárias relações jurídicas entre o Poder Público e os Municípios, visando disciplinar o uso dos direitos individuais e do bem estar geral.

**Art. 2º.** Todas as funções referentes à execução desta lei complementar, bem como à aplicação das sanções nela previstas, serão exercidas por órgãos da Prefeitura cuja competência para tanto estiver definida em leis, regulamentos e regimentos.

**Art. 3º.** Os casos omissos ou as dúvidas suscitadas serão resolvidos pelo órgão competente, que deverá, na reincidência, desenvolver estudos com o intuito de elaborar projeto de lei normatizando o assunto, no prazo de 90 (noventa) dias, a contar de sua ocorrência.

### **CAPÍTULO II DAS NORMAS ADMINISTRATIVAS**

#### **SEÇÃO I DAS INFRAÇÕES E DAS PENAS**

**Art. 4º.** Constitui infração toda ação ou omissão contrária às disposições desta lei complementar ou de outras leis, decretos, resoluções ou atos baixados pelo Governo Municipal no uso de suas atribuições legais.

**Art. 5º.** Será considerado infrator todo aquele que cometer, mandar, constranger, induzir, coagir ou auxiliar alguém a praticar infração e, ainda, os encarregados da execução das leis que tendo conhecimento da infração, deixarem de autuar o infrator.

**Art. 6º.** Sem prejuízo das sanções de natureza civil ou penal cabíveis e independentemente das que possam estar previstas no Código Tributário Municipal, as infrações aos dispositivos deste código serão punidas com penalidades que além de impor a obrigação de fazer ou desfazer, será pecuniária e consistirá alternada ou cumulativamente em multa, apreensão de material, produto ou mercadoria e ainda interdição de atividades, observados os limites máximos estabelecidos nesta lei complementar.

**Art. 7º.** A multa imposta de forma regular e pelos meios hábeis terá como referência de valor para efeitos de cobrança a UFM (Unidade Fiscal do Município), e será inscrita em dívida ativa e judicialmente executada, se o infrator se recusar a satisfazê-la no prazo legal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINEIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Parágrafo único.** Os infratores que estiverem inscritos na dívida ativa em razão de multa de que trata o "caput", não poderão receber quaisquer quantias ou créditos que tiverem com a prefeitura, participar de licitações, celebrar contratos ou termos de qualquer natureza, ou transacionar a qualquer título com a administração municipal.

**Art. 8º.** As multas serão impostas em grau mínimo, médio ou máximo.

**Parágrafo único.** Na imposição da multa e para graduá-la, serão considerados:

**I** - a maior ou menor gravidade da infração;

**II** - as suas circunstâncias atenuantes ou agravantes;

**III** - os antecedentes do infrator, com relação às disposições desta lei complementar.

**Art. 9º.** Nas reincidências as multas serão aplicadas progressivamente, em dobro.

**Parágrafo único.** Reincidente é o que violar preceito desta lei complementar, por cuja infração já tiver sido autuado e punido no período de até 2 (dois) anos.

**Art. 10.** Os débitos decorrentes de multas não pagas nos prazos regulamentares serão atualizados, nos seus valores monetários, com base na legislação em vigor na data da liquidação das importâncias devidas, incidindo ainda juros moratórios legais.

**Art. 11.** A graduação das multas entre os seus limites máximo e mínimo conforme estabelecido neste código será regulamentado por decreto do executivo municipal observado o disposto no parágrafo único do artigo 8º deste capítulo.

## SEÇÃO II DA APREENSÃO DE BENS

**Art. 12.** A apreensão consiste na tomada dos objetos que constituírem prova material de infração aos dispositivos estabelecidos nesta Lei Complementar e demais normas pertinentes.

**Parágrafo único.** Na apreensão lavrar-se-á, inicialmente, auto de apreensão que conterá a descrição dos objetos apreendidos e a indicação do lugar onde ficarão depositados e, posteriormente, serão tomados os demais procedimentos previstos no processo de execução de penalidades.

**Art. 13.** Nos casos de apreensão, os objetos apreendidos serão recolhidos aos depósitos da Prefeitura Municipal.

**§ 1º.** Quando os objetos apreendidos não puderem ser recolhidos àquele depósito, ou quando a apreensão se realizar fora da área urbana, poderão ser depositados em mão de terceiros ou do próprio detentor, observadas as formalidades legais.

**§ 2º.** Desde que não exista impedimento legal consubstanciado em legislação específica de caráter municipal, estadual ou federal, a devolução dos objetos apreendidos só se fará após pagas as multas que tiverem sido aplicadas e de indenizada a Prefeitura das despesas que tiverem sido feitas com a sua apreensão, transporte e guarda.

**Art. 14.** No caso de não serem reclamadas e retiradas dentro de 30 (trinta) dias, os objetos apreendidos serão levados a leilão público pela Prefeitura, na forma da lei.

**§ 1º.** A importância apurada será aplicada na quitação das multas e despesas de que trata o artigo 13 e entregue o saldo, se houver, ao proprietário, que será notificado no prazo de 15 (quinze) dias para, mediante requerimento devidamente instruído, receber o excedente, se já não houver comparecido para fazê-lo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

§ 2º. Prescreve em 30 (trinta) dias o direito de retirar o saldo dos objetos vendidos em leilão, depois desse prazo ficará ele em depósito para ser distribuído, a critério da Prefeitura a instituições de assistência social.

§ 3º. No caso de material ou mercadoria perecível, o prazo para reclamação ou retirada será de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do momento da apreensão.

§ 4º. As mercadorias não retiradas no prazo estabelecido no parágrafo 3º, se próprias para o consumo, poderão ser doadas a instituições de assistência social, se impróprias deverão ser inutilizadas.

§ 5º - Não caberá, em qualquer caso, responsabilidade à Prefeitura pelo perecimento das mercadorias apreendidas em razão de infração desta Lei Complementar.

## **SEÇÃO III DA RESPONSABILIDADE DAS PENAS**

**Art. 15.** Não serão diretamente passíveis de aplicação das penas definidas nesta Lei Complementar:

**I** - os incapazes na forma da lei;

**II** - os que foram coagidos a cometer a infração.

**Art. 16.** Sempre que a infração for praticada por qualquer dos agentes a que se refere o artigo anterior a pena recairá:

**I** - sobre os pais, tutores ou pessoas em cuja guarda estiver o menor;

**II** - sobre o curador ou pessoa sob cuja guarda estiver o incapaz;

**III** - sobre aquele que der causa à contravenção forçada.

## **SEÇÃO IV DO PROCESSO DE EXECUÇÃO DAS PENALIDADES**

### **SUBSEÇÃO I DA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR**

**Art. 17.** Verificando-se infração a esta Lei Complementar, será expedida contra o infrator, uma Notificação Preliminar para que imediatamente ou no prazo de até 30 (trinta) dias, conforme o caso, regularize sua situação.

**Parágrafo único.** O prazo para regularização da situação será enquadrado pelo agente fiscal no ato da notificação, respeitando os limites mínimos e máximos previsto neste artigo, podendo ser prorrogado.

**Art. 18.** A Notificação Preliminar será feita em formulário destacável de talonário próprio, onde ficará cópia em carbono, na qual o notificado aporá o seu ciente ao receber a primeira via da mesma, e conterá os seguintes elementos:

**I** - nome do notificado ou denominação que o identifique;

**II** - dia, mês, ano, hora e lugar da lavratura da notificação preliminar;

**III** - prazo para a regularização da situação;

**IV** - descrição do fato que motivou a notificação e a indicação do dispositivo legal infringido;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**V** - a multa ou pena a ser aplicada em caso de não regularização no prazo estabelecido;

**VI** - nome e assinatura do agente fiscal notificante.

§ 1º. Recusando-se o notificado a dar seu ciente, será tal recusa declarada na notificação preliminar pela autoridade notificante, devendo este ato ser testemunhado por duas pessoas.

§ 2º. A recusa de que trata o parágrafo anterior, bem como a de receber a primeira via da Notificação Preliminar lavrada, não favorece nem prejudica o infrator.

**Art. 19.** Não caberá Notificação Preliminar, devendo o infrator ser imediatamente autuado:

**I** - quando pego em flagrante;

**II** - nas infrações definidas na seção II deste capítulo.

**Art. 20.** Esgotado o prazo de que trata o artigo 17, sem que o infrator tenha regularizado a situação perante a repartição competente, será lavrado Auto de Infração.

## **SUBSEÇÃO II DO AUTO DE INFRAÇÃO**

**Art. 21** - Auto de infração é o instrumento no qual é lavrada a descrição da infração aos dispositivos desta Lei Complementar, pela pessoa física ou jurídica.

**Art. 22** - O Auto de Infração deverá ser lavrado com precisão e clareza, sem rasuras.

**Art. 23** - Do Auto de Infração deverá constar:

**I** - dia, mês e ano, hora e local de sua lavratura;

**II** - o nome do infrator ou denominação que o identifique e, se houver, das testemunhas;

**III** - o fato que constitui a infração e as circunstâncias pertinentes, bem como, o dispositivo legal violado e, quando for o caso, referências da Notificação Preliminar;

**IV** - o valor da multa a ser paga pelo infrator deverá constar em UFM

**V** - o prazo de que dispõe o infrator para efetuar o pagamento da multa ou apresentar sua defesa e suas provas;

**VI** - nome e assinatura do agente fiscal que lavrou o Auto de Infração.

§ 1º. As omissões ou incorreções do Auto de Infração não acarretarão sua nulidade quando do processo constarem elementos suficientes para a determinação do infrator e da infração.

§ 2º. A assinatura do infrator não constitui formalidade essencial à validade do Auto de Infração, sua aposição não implicará em confissão e nem tampouco sua recusa agravará a pena.

§ 3º. Se o infrator, ou quem o represente, não puder ou não quiser assinar o Auto de Infração far-se-á menção de tal circunstância, devendo este ato ser testemunhado por duas pessoas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 24.** O Auto de Infração poderá, ser lavrado cumulativamente com o Apreensão de Bens, de que trata o artigo 12 desta Lei Complementar, e neste caso conterà também os seus elementos.

## **SUBSEÇÃO III DA DEFESA**

**Art. 25.** O infrator terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar sua defesa contra a ação do agente fiscal, contados a partir da data do recebimento comprovado do Auto de Infração.

**Art. 26.** A defesa far-se-á por requerimento dirigido ao titular do órgão municipal responsável pelo cumprimento desta Lei Complementar (autoridade julgadora), facultado instruir sua defesa com documentos que deverão ser anexados ao processo.

**Art. 27.** Pelo prazo em que a defesa estiver aguardando julgamento serão suspensos todos os prazos de aplicação das penalidades ou cobranças de multas, exceto as penalidades sobre perecíveis e que haja cessado qualquer agravante do fato gerador.

## **SUBSEÇÃO IV DO JULGAMENTO DA DEFESA E EXECUÇÃO DAS DECISÕES**

**Art. 28.** A defesa de que trata o artigo 25 será decidida pela autoridade julgadora, referida no artigo 26 deste código, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos.

**Art. 29.** A decisão deverá ser fundamentada por escrito, concluindo pela procedência ou não do Auto de Infração.

**Art. 30.** O autuado será notificado da decisão:

**I** - pessoalmente, mediante entrega de cópia da decisão proferida e contra recibo;

**II** - por carta, acompanhada de cópia da decisão e com Aviso de Recebimento;

**III** - por edital publicado em jornal local, na inexistência deste em jornal regional, se desconhecido o domicílio do infrator ou este recusar-se a recebê-la.

**Art. 31.** Na ausência do oferecimento da defesa no prazo legal, ou de ser ela julgada improcedente, será validada a multa já imposta, que deverá ser recolhida no prazo de 30 (trinta) dias, além das demais penalidades previstas e prazos para cumpri-las.

**Parágrafo único.** O prazo para cumprimento das penalidades impostas neste artigo será contado a partir da notificação do infrator da decisão.

**Art. 32.** Da decisão da autoridade julgadora, poderá aquele que se julga prejudicado, interpor recurso ao Prefeito Municipal, em um prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir do comprovado recebimento da notificação referida no artigo 30 desta Lei Complementar.

**Art. 33.** As decisões definitivas serão cumpridas:

**I** – na hipótese do disposto no art. 32, com o indeferimento do recurso, pela notificação do infrator, para que no prazo de 30 (trinta) dias pague a quantia devida;

**II** - na hipótese do disposto no artigo 32, com o indeferimento do recurso, pela notificação ao infrator para que no prazo de 30 (trinta) dias complemente a quantia devida;

**III** - pela liberação dos bens apreendidos, no caso do deferimento do recurso.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

## **CAPÍTULO III DA SEGURANÇA PÚBLICA**

### **SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 34.** É dever da Prefeitura, no que compete ao Município, zelar pela manutenção da segurança pública em todo o território do Município de Rubinéia, de acordo com as disposições da legislação municipal e das normas adotadas pelo Estado e pela União.

### **SEÇÃO II DO TRÂNSITO PÚBLICO**

**Art. 35.** O trânsito, de acordo com as leis vigentes, é livre e sua regulamentação no âmbito municipal é condicionada ao objetivo de manter a segurança, a ordem e o bem-estar da população em geral.

I – É proibido estacionar junto aos canteiros centrais das avenidas.

**Art. 36.** É proibido embarçar ou impedir, por qualquer meio, o livre trânsito de pedestres nas ruas, praças, passeios e caminhos públicos, e de veículos nas ruas e estradas do município, exceto para efeito de obras autorizadas pela Prefeitura Municipal ou quando exigências policiais o determinem.

**Art. 37.** As interrupções totais ou parciais de trânsito, provenientes da execução de obras na via pública ou qualquer solicitação de alteração temporária de trânsito, só serão possíveis mediante autorização expressa do órgão municipal responsável pelo trânsito, além do disposto no art. 154, desta Lei Complementar.

§ 1º. Sempre que houver necessidade de interromper o trânsito, deverá ser colocada sinalização adequada, conforme determinações próprias do órgão municipal competente e normas do CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito).

§ 2º. Ficando a via pública impedida por queda de edificação, muro, cerca, desmoronamento ou árvore localizada em terreno privado, as ações para o desembaraço da via, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, serão de responsabilidade do proprietário, mesmo que a causa tenha sido fortuita ou de força maior, sob pena da Prefeitura fazê-lo às expensas do proprietário.

**Art. 38.** É proibido nos logradouros públicos:

**I** - danificar ou retirar placas e outros meios de sinalização, colocados nos logradouros para advertência de perigo ou impedimento de trânsito;

**II** - pintar faixas de sinalização de trânsito, ou qualquer símbolo ou, ainda, identificação, ainda que junto ao rebaixo do meio-fio, sem prévia autorização da Prefeitura Municipal;

**III** - inserir quebra-molas, redutores de velocidades ou quaisquer objetos afins, no leito das vias públicas, sem autorização prévia da Prefeitura Municipal;

**IV** - depositar containers, caçambas ou similares;

**V** – lavar veículos às margens do Lago, Rios, córregos ou nascentes;

§ 1º. Excetua-se do disposto neste artigo:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE: (17) 3661-9099

EMAIL: [prefrubineia@melfinet.com.br](mailto:prefrubineia@melfinet.com.br)

CEP: 15790-000 – RUBINEIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**I** - do item IV, quando se tratar de caçambas de recolhimento individual de lixo de grande porte, entulhos ou outros inservíveis, nas vias públicas, desde que comprovadamente seja impossível seu acesso ao interior do lote.

§ 2º. Para a utilização das vias públicas por caçambas, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

**I** - somente ocuparem área de estacionamento permitido;

**II** - serem depositadas, rente ao meio-fio, na sua maior dimensão;

**III** - quando excederem as dimensões máximas das faixas de estacionamento, devem estar devidamente sinalizadas;

**IV** - estarem pintadas com tinta ou película refletiva; **V** – Observarem a distância mínima de 3m (três metros) das esquinas;

**VI** - não permanecerem estacionadas por mais de 72hs (setenta e duas horas);

§ 3º. Para utilização de caçambas nas vias públicas localizadas na área central, devem ser atendidas as determinações estabelecidas pelo órgão gestor do trânsito.

**Art. 39.** É proibido nos passeios públicos e praias municipais:

**I** - conduzir, trafegar ou estacionar veículos de qualquer espécie;

**II** - conduzir, trafegar ou estacionar animais de tração ou montaria;

**III** - trafegar com bicicletas, "skates", patins ou similares.

**Parágrafo único.** Excetua-se do disposto neste artigo:

**I** - do inciso I, quando tratar-se de carrinho de criança ou cadeiras-de-rodas e carrinhos tracionados por pessoas, para coleta individual de inservíveis, desde que estejam de acordo as especificações técnicas expedidas pela Municipalidade;

**II** - do inciso II, quando se tratar de animais da Polícia Montada;

**III** - do inciso III, quando tratar-se de trecho sobre passeio incluído no projeto cicloviário oficial.

**Art. 40.** O veículo encontrado em estado de abandono em quaisquer vias ou logradouros públicos será apreendido e transportado ao depósito da Prefeitura, da Polícia Militar ou da Polícia Civil, respondendo seu proprietário pelas respectivas despesas, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei.

**Art. 41.** Na infração de qualquer artigo desta seção, quando não prevista pena no Código de Trânsito Brasileiro, será imposta multa correspondente ao valor de 05 (cinco) a 10 (dez) UFM, bem como serão apreendidos, quando for o caso, os materiais, mercadorias e veículos que ocasionaram a infração.

## **SEÇÃO III**

### **DAS OBRAS E SERVIÇOS EXECUTADOS NOS LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**Art. 42.** Os serviços e obras de manutenção, reparo, substituição, verificação, implantação, construção ou similares realizados nos lotes urbanos, passeios, leito das vias e demais logradouros públicos, que importem em edificação, levantamento de pavimentação,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

abertura e escavação, alteração de meio-fio, ou que de alguma forma, alterem o fluxo normal de pessoas ou veículos, dependerão de autorização prévia da Prefeitura Municipal.

**Art. 43.** As obras e serviços de manutenção, reparo, pintura, substituição, implantação e limpeza de fachadas, realizadas em terrenos, muros ou edificações públicas ou privadas, quando repercutirem sobre passeios, vias e demais logradouros públicos, dependerão de autorização prévia da Prefeitura Municipal.

**Art. 44.** Os responsáveis pela execução das ações descritas nos arts. 42 e 43, ficam obrigados, no que couber, a respeitar as determinações do disposto no Código de Trânsito Brasileiro, na sua regulamentação e nas demais normas estabelecidas pelo Executivo Municipal, no âmbito da sua competência.

**Art. 45.** A recomposição do pavimento de vias e passeios e demais logradouros públicos, e ações necessárias ao restabelecimento da condição original dos logradouros, poderão ser executadas pela Prefeitura Municipal com ônus ao interessado no serviço que, no ato da licença, depositará o montante necessário para cobrir as despesas, ou diretamente pelo interessado, mediante o cumprimento das determinações executivas e fiscalização da Prefeitura Municipal.

**Parágrafo único.** No caso da não execução no prazo previsto.

**Art. 46.** Os responsáveis autorizados a realizarem as obras de que trata a presente Seção, nas vias públicas e logradouros, ficarão responsáveis civilmente pelos danos causados em decorrência do não cumprimento das normas de segurança, estabelecidas nesta lei-complementar.

**Art. 47.** A Prefeitura poderá exigir do proprietário do terreno edificado ou não, a construção de sarjetas ou drenos, para desvio de águas pluviais ou de infiltrações que causem prejuízos ou dano ao vizinho ou logradouro público.

**I** - As construções às margens de nascentes, córregos, rios e riachos deverão respeitar uma distância mínima de 30 (trinta) metros, e as construções às margens do Lago que abastece a Usina Hidrelétrica de Ilha Solteira, no âmbito do território da Municipalidade, não poderão ultrapassar 4 (quatro) pavimentos (andares), até a distância de 200 (duzentos) metros a contar da Cota Máxima estabelecida pela CESP;

**II** - O resultado do desmembramento de terrenos nas áreas urbanas do Município não poderá ter medida inferior a 5 (cinco metros) de frente e, cuja área resultante, não seja inferior a 125 (cento e vinte e cinco) m<sup>2</sup>;

**III** – O recuo de frente será de 2,5 (dois e meio) metros, quando janela, e na divisa quando garagem sem beiral;

**IV** – A ocupação dos fundos de terreno será de 100% (cem por cento);

**V** – Nas áreas onde seja necessária a construção de fossas sépticas, o proprietário deverá solicitar na prefeitura o Projeto Padrão CETESB;

**VI** – Toda obra no âmbito do território da Municipalidade não poderá ser executada sem a devida licença junto a Prefeitura Municipal e o acompanhamento do engenheiro da mesma.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Parágrafo único.** Aplica-se o disposto no "caput" deste artigo aos proprietários de terrenos lindeiros a logradouros públicos que disponham de rede para captação de águas pluviais.

**Art. 48.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção será imposta a multa correspondente ao valor de 30 (trinta) a 50 (cinquenta) UFM, e a interdição da execução da obra até o cumprimento do exposto nesta Lei Complementar.

## **SEÇÃO IV DOS INFLAMÁVEIS E EXPLOSIVOS**

**Art. 49.** No interesse público, a Prefeitura Municipal fiscalizará, em colaboração com o Corpo de Bombeiros, autoridades estaduais e federais, a fabricação, o comércio, o transporte e o emprego de inflamáveis e explosivos, nos termos da legislação federal pertinente e desta Seção.

**Art. 50.** São considerados inflamáveis:

- I** - pólvora e os materiais fosfóricos;
- II** - gasolina e demais derivados de petróleo;
- III** - éteres, álcoois, aguardente e óleos em geral;
- IV** - carburetos, alcatrão e matérias betuminosas líquidas;
- V** - toda e qualquer outra substância cujo ponto de inflamabilidade seja acima de 135°C (cento e trinta e cinco graus centígrados).

**Art. 51.** Consideram-se explosivos:

- I** - fogos de artifícios;
- II** - nitroglicerina e seus compostos e derivados;
- III** - pólvora e algodão de pólvora;
- IV** - espoletas e os estopins;
- V** - fulminatos, cloratos, formiatos e congêneres;
- VI** - cartuchos de guerra, caça e minas.

**Art. 52.** É expressamente proibido:

**I** - fabricar explosivos nas zonas urbanas do Município e em local não autorizado pela Prefeitura;

**II** - manter depósito de substâncias inflamáveis ou de explosivos, sem atender às exigências legais quanto à construção e à segurança dispostas no Código de Obras e nas Leis Estadual e Federal de Prevenção contra Incêndio, e demais legislações pertinentes;

**III** - depositar ou conservar nas vias públicas, mesmo provisoriamente, inflamáveis ou explosivos;

**IV** - transportar explosivos ou inflamáveis sem as devidas precauções estabelecidas no Código Nacional de Trânsito;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 53.** A instalação de postos de abastecimento de veículos, bombas de gasolina e depósitos de outros inflamáveis e de explosivos, deverão atender às diretrizes constantes da Lei de Uso e Ocupação do Solo e demais normas municipais pertinentes.

**Art. 54.** Em todo depósito, armazém a granel ou qualquer outro imóvel onde haja armazenamento de explosivos e inflamáveis, deverá existir instalações contra incêndio e extintores portáteis de incêndio, em quantidade e disposição conforme determinação da Lei nº 2.027, de 10/01/85, que estabelece normas de proteção contra incêndios.

§ 1º. Todas as dependências e anexos dos depósitos de explosivos ou inflamáveis serão construídos com material incombustível.

§ 2º. Junto à porta de entrada dos depósitos de explosivos ou inflamáveis deverão ser pintados, de forma visível, os dizeres INFLAMÁVEIS ou EXPLOSIVOS - CONSERVE O FOGO A DISTÂNCIA, com as respectivas tabuletas e o símbolo representativo de perigo.

§ 3º. Em locais visíveis deverão ser colocadas tabuletas ou cartazes com o símbolo representativo de perigo e com os dizeres - É PROIBIDO FUMAR.

§ 4º. Aos varejistas é permitido conservar em cômodos apropriados, em seus armazéns, lojas ou depósitos, a quantidade fixada pela Prefeitura, na respectiva licença, de material inflamável ou explosivo, que não ultrapasse a venda provável de 30 (trinta) dias.

§ 5º. Os fogueteiros e exploradores de pedreiras poderão manter depósito de explosivos correspondentes ao consumo de 30 (trinta) dias, desde que os depósitos estejam localizados a uma distância mínima de 250m (duzentos e cinquenta metros) da habitação mais próxima, e a 150m (cento e cinquenta metros) das ruas ou estradas.

**Art. 55.** É expressamente proibido:

**I** - queimar fogos de artifício, bombas, busca-pés, morteiros e outros fogos perigosos, nos logradouros públicos ou em janelas e portas voltadas para os mesmos;

**II** - soltar balões em todo o território do Município;

**III** - fazer fogueiras nos logradouros públicos;

**IV** - vender fogos de artifício a menores de idade.

§ 1º. As proibições dispostas nos incisos I e III, deste artigo, poderão ser suspensas quando previamente autorizadas pela Prefeitura Municipal.

§ 2º. Os casos previstos no § 1º, deste artigo, serão regulamentados pelo Executivo Municipal, que poderá inclusive, estabelecer exigências necessárias ao interesse da segurança pública.

**Art. 56.** Na infração a qualquer artigo deste Capítulo, será imposta multa correspondente ao valor de 30 (trinta) a 50 (cinquenta) UFM, e a interdição da atividade, até a regularização do fato gerador.

### **SEÇÃO V DA EXPLORAÇÃO MINERAL E TERRAPLENAGEM**

**Art. 57.** As explorações de atividades de mineração, extração de areia, terraplenagem e olarias, dependerá de licença da Prefeitura Municipal e demais órgãos afins, sendo as mesmas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

regidas no que concerne à legislação municipal, estadual e federal pertinente e ao disposto nesta seção.

**Art. 58.** Será interditada a atividade, ainda que licenciada, desde que posteriormente se verifique que sua exploração acarreta perigo em dano à vida, à saúde pública, ou se realiza em desacordo com o projeto apresentado, ou, ainda, quando se constatem danos ambientais não previstos por ocasião do licenciamento.

**Art. 59.** A Prefeitura Municipal poderá, a qualquer tempo, determinar ao licenciado a execução de obras na área ou local de exploração das propriedades circunvizinhas, ou para evitar efeitos que comprometam a salubridade e segurança do entorno.

**Art. 60.** A exploração de pedreiras e corte em rochas, com o uso de explosivos, fica sujeita as seguintes condições:

**I** - declaração da capacidade de estocagem de explosivos, a ser apresentada quando do licenciamento;

**II** - intervalo mínimo de 30 (trinta) minutos entre cada série de explosões;

**III** - içamento, antes da explosão, de uma bandeira vermelha à altura conveniente para ser vista à distância;

**IV** - toque por 03 (três) vezes, com intervalos de 02 (dois) minutos, de uma sirene, e o aviso em brado prolongado, dando sinal de fogo.

**Parágrafo único.** Não será permitida a exploração de pedreiras a fogo nas zonas urbanas do Município.

**Art. 61.** A instalação de olarias no Município, além da licença mencionada no art. 57, deve obedecer ainda às seguintes prescrições:

**I** - as chaminés serão construídas de modo a não incomodar os moradores vizinhos, pela fumaça ou emanações nocivas;

**II** - quando as escavações facilitarem a formação de depósitos de águas, será o explorador obrigado a fazer o devido escoamento ou a aterrar as cavidades à medida que for retirado o material.

**Art. 62.** As atividades de terraplenagem, além da licença prevista no Art. 57, devem obedecer às seguintes prescrições:

**I** - Nas áreas inferiores a 1.000m<sup>2</sup> (mil metros quadrados), observar-se-á:

**a)** taludamento, com inclinação igual ou inferior a 45° (quarenta e cinco graus);

**b)** revestimento dos taludes com gramas em placas, hidrossemeadura ou similar, construção de calhas de pé de talude ou crista de corte;

**c)** construção de muro de contenção, com altura compatível, quando for o caso, conforme definido em projeto;

**d)** drenagem da área a ser terraplenada;

**II** - Nas áreas superiores a 1.000m<sup>2</sup> (mil metros quadrados), a execução deverá constar de projeto específico de terraplenagem, com responsabilidade técnica e respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), contemplando todos os dispositivos necessários à segurança e a incolumidade pública.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 63.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção, será imposta multa correspondente ao valor de 50 (cinquenta) a 100 (cem) UFM, e a paralisação da atividade até o atendimento as normas constantes nesta Lei Complementar.

## **SEÇÃO VI DOS ELEVADORES E ESCADAS ROLANTES**

**Art. 64.** Os elevadores e escadas-rolantes, quando de uso público ou condominial, seu funcionamento dependerá de assistência e responsabilidade técnica de empresa instaladora, registrada no (CREA) Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, e de licença da Prefeitura Municipal.

§ 1º. O pedido de licença deverá ser feito mediante a apresentação do certificado de funcionamento do equipamento, expedido pela empresa instaladora, declarando estar o mesmo em perfeitas condições, ter sido testado e obedecer às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), e a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) relativa ao equipamento.

§ 2º. O pedido de licença deverá ser feito dentro de 30 (trinta) dias, a contar da data do certificado de funcionamento do equipamento.

§ 3º. Sempre que houver substituição da empresa conservadora, o proprietário ou responsável pelo prédio ou instalação, deverá dar ciência dessa alteração à Municipalidade, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

§ 4º. A transferência de propriedade ou retirada dos equipamentos deverá ser comunicada ao órgão competente da Prefeitura Municipal, por escrito, dentro de 30 (trinta) dias.

**Art. 65.** Junto aos equipamentos e à vista do público, deverá haver uma ficha de inspeção a ser rubricada pela empresa responsável por sua conservação.

§ 1º. Em edificações que tenham portaria ou recepção, é facultada a guarda da ficha de inspeção.

§ 2º. Da ficha constará, no mínimo, a denominação do prédio, o número do elevador, escada-rolante, sua capacidade, firma ou denominação da empresa conservadora, com endereço e telefone, data da inspeção, resultados e assinatura do responsável pela inspeção.

**Art. 66.** Os proprietários ou responsáveis pelo prédio ou local da instalação e as empresas conservadoras responderão perante o Município, pela conservação, bom funcionamento e segurança do equipamento.

**Parágrafo único.** A empresa conservadora deverá comunicar à municipalidade, por escrito, a recusa do proprietário ou responsável pelo prédio em mandar efetuar reparos para a correção de irregularidade ou defeitos na instalação, que venha prejudicar seu funcionamento ou comprometer sua segurança.

**Art. 67.** Nas edificações onde houver funcionamento de elevadores, deverá permanecer continuamente, nas dependências do imóvel, pessoa autorizada pelos responsáveis pelo mesmo, com conhecimento sobre a operação dos elevadores e salvamento de pessoas presas em seu interior por defeito mecânico ou falta de energia elétrica.

**Art. 68.** É proibido fumar ou conduzir acesos cigarros ou semelhantes no elevador.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 69.** Além das multas, serão interditados os elevadores e escadas-rolantes que não atendam a presente seção.

**Art. 70.** A interdição poderá ser levantada para fins de consertos e reparos, mediante pedido escrito da empresa instaladora ou conservadora, sob cuja responsabilidade passarão a funcionar os aparelhos após novo certificado de funcionamento.

**Art. 71.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção, será imposta multa correspondente ao valor de 20 (vinte) a 50 (cinquenta) UFM.

## **CAPÍTULO IV DA HIGIENE PÚBLICA**

### **SEÇÃO I – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 72.** É dever da Prefeitura Municipal de Rubinéia zelar pela higiene pública em todo o território do Município, de acordo com as disposições deste Capítulo, legislação municipal complementar e as demais normas estaduais e federais.

**Art. 73.** A fiscalização das condições de higiene objetiva proteger a saúde da comunidade e compreende basicamente:

- I** - higiene das vias e logradouros públicos;
- II** - limpeza e desobstrução dos cursos de água e valas;
- III** - higiene dos terrenos e das edificações;
- IV** - coleta do lixo.

**Art. 74.** Em cada inspeção que for verificada alguma irregularidade o agente fiscal emitirá a competente notificação prévia, nos termos deste Código.

**Parágrafo único.** Os setores competentes da Prefeitura Municipal tomarão providências cabíveis ao caso quando estas forem de alçada do Governo Municipal, ou remeterão relatório às autoridades competentes, estaduais ou federais, quando as providências a serem tomadas forem da alçada das mesmas.

### **SEÇÃO II DA HIGIENE DAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**Art. 75.** O serviço de limpeza das vias e logradouros públicos será executado diretamente pela Prefeitura Municipal ou por concessionárias credenciadas.

**Art. 76.** A limpeza do passeio fronteiro, pavimentado ou não, às residências, estabelecimentos comerciais, industriais ou prestadores de serviços, ou mesmo terreno baldio, será de responsabilidade de seus ocupantes ou proprietários, devendo ser efetuada, sem prejuízo aos transeuntes, recolhendo-se ao lixo particular todos os detritos resultantes da limpeza.

**Art. 77.** Para preservar a estética e a higiene pública é proibido:

- I** - manter terrenos baldios ou não, com detritos ou vegetação indevida;
- II** - fazer escoar águas servidas das residências, estabelecimentos comerciais, industriais ou de qualquer outra natureza, para as vias ou logradouros públicos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**III** - lançar na rede de drenagem, águas servidas e/ou esgotos, sem que tenham passado por sistema de tratamento de efluentes domésticos, cujo projeto deverá ser aprovado por órgão competente da Prefeitura, e atender as normas técnicas e legislação pertinentes;

**IV** - conduzir, sem as precauções devidas, quaisquer materiais, objetos, produtos ou animais que resultem ou não na sua queda e/ou derramamento, fazer concreto ou massa para construção sobre o asfalto comprometendo a segurança, estética e asseio das vias e logradouros públicos, bem como a arborização dos passeios públicos (calçadas, praças, jardins entre outros);

**V** - queimar, mesmo nos quintais, lixo ou quaisquer detritos ou objetos em quantidade capaz de molestar a vizinhança e produzir odor ou fumaça nocivos à saúde;

**VI** - fazer varredura de lixo do interior dos passeios, terrenos, residências, estabelecimentos comerciais, industriais, veículos ou de qualquer outra natureza, para as vias públicas;

**VII** - lavar animais ou veículos em rios, vias, passeios, praças ou outros logradouros públicos;

**VIII** - sacudir ou bater tapetes, capachos ou quaisquer outras peças nas janelas ou portas que dão para as vias públicas;

**IX** - atirar lixo, detritos, papéis velhos ou outras impurezas através de janelas, portas e aberturas e do interior de veículos para as vias e logradouros públicos;

**X** - utilizar janelas, escadas, saliências, terraços, balcões, etc. com frente para logradouro público, para colocação de objetos que apresentem perigo aos transeuntes;

**XI** - reformar, pintar ou consertar veículos nas vias e logradouros públicos;

**XII** - depositar entulhos, galhos ou detritos de qualquer natureza nos logradouros públicos;

**XIII** - impedir, dificultar ou prejudicar o livre escoamento das águas pluviais e as servidas pelos canos, tubos, valas, sarjetas, ou canais dos logradouros públicos, ou destruir tais servidões;

**XIV** – comprometer, por qualquer forma, a limpeza das águas destinadas ao consumo público ou particular;

**XV** - alterar a coloração e materiais dos passeios dos logradouros públicos, conforme o determinado para o local;

**XVI** - lavar roupa ou animais e banhar-se em logradouros públicos e em chafarizes, ou fontes e torneiras, situados nos mesmos;

**XVII** - deitar goteiras provenientes de telhados e condicionadores de ar, nos passeios, vias e logradouros públicos;

**§ 1º.** No caso de transporte de materiais argilosos, areias e outros, decorrente de corte, aterro, barreiros, pavimentação, ou assemelhados, deverá ser adotado dispositivos ou ação permanente que mantenha as vias públicas, ou particulares onde está localizada a área, livre de qualquer interferência relacionada ao vazamento do material em transporte.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

§ 2º. No caso de obstrução de galeria de águas pluviais, ocasionado por obra particular de qualquer natureza, a Prefeitura Municipal providenciará a limpeza da referida galeria correndo todo o ônus por conta do proprietário do imóvel, obedecido o disposto em lei.

**Art. 78.** Os condutores de veículos de qualquer natureza não poderão impedir, prejudicar ou perturbar a execução dos serviços de limpeza a cargo da Prefeitura Municipal, sendo obrigados a desimpedir os logradouros públicos, afastando os seus veículos quando solicitados a fazê-lo, de maneira a permitir que os mesmos serviços possam ser realizados em boas condições.

**Art. 79.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção será imposta a multa correspondente ao valor de 10 (dez) a 30 (trinta) UFM.

### **SEÇÃO III**

#### **DA LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DAS VALAS E VALETAS.**

**Art. 80.** É proibido desviar o leito das correntes d'água, bem como obstruir, de qualquer forma o seu curso, sem consentimento das partes e da Prefeitura Municipal, respeitada a legislação pertinente.

**Art. 81.** As águas correntes nascidas nos limites de um terreno e que correm por ele, poderão, respeitadas as limitações impostas pela Lei nº 4.771/65 - Código Florestal, ser reguladas e retificadas dentro dos limites do mesmo terreno, mas nunca serão desviadas de seu escoamento natural, represadas ou obstruídas em prejuízo dos vizinhos ou das vias públicas.

**Art. 82.** Todos os proprietários ou ocupantes de terras às margens das vias públicas são obrigados a roçar as testadas das mesmas, a conservarem limpas e desobstruídas as valas e valetas existentes em seus terrenos ou que com eles limitarem, removendo convenientemente os detritos.

**Art. 83.** É proibido fazer despejos e atirar detritos em qualquer corrente d'água, canal, lago, poço e chafariz.

**Art. 84.** Na área rural não é permitida a localização de privadas, chiqueiros, estábulos e assemelhados, a menos de 30m (trinta metros) dos cursos d'água.

**Art. 85.** É proibida em todo o território municipal, a conservação de águas estagnadas, nas quais possam desenvolver-se larvas de insetos.

**Art. 86.** Na infração de qualquer artigo desta Seção será imposta a multa de 10 (dez) a 30 (trinta) UFM.

### **SEÇÃO IV**

#### **DA HIGIENE DOS TERRENOS E DAS EDIFICAÇÕES.**

**Art. 87.** O proprietário ou ocupante de imóvel é responsável perante a Prefeitura Municipal, pela conservação, manutenção e asseio da edificação, quintais, jardins, pátios e terrenos, em perfeitas condições de higiene, de modo a não comprometer a saúde pública, devendo obedecer, além das normas previstas nesta Seção e no Código Sanitário Municipal, as determinadas no Código Sanitário e no Decreto nº 7.572/95, que o regulamenta.

**Art. 88.** Os terrenos não edificados, localizados em vias pavimentadas, serão obrigatoriamente fechados na sua testada com muro em alvenaria, pedra, concreto ou similar, com altura mínima de 1m (um metro), e mantidos limpos e drenados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Parágrafo único.** Os terrenos em iguais condições, localizados em vias não pavimentadas, deverão ser mantidos limpos e drenados.

**Art. 89.** Os responsáveis pelo local em que forem encontrados focos ou viveiros de insetos e animais nocivos ficam obrigados à execução das medidas determinadas a sua extinção.

**Art. 90.** A Prefeitura Municipal poderá declarar insalubre toda a edificação que não reúna as condições de higiene indispensáveis, podendo inclusive, ordenar sua interdição ou demolição.

**Art. 91.** Em qualquer pavimento das edificações destinadas a comércio ou prestação de serviços poderão localizar-se, observado a Lei de Uso e Ocupação do Solo, quaisquer atividades que:

**I** - não comprometam a segurança, higiene e salubridade das demais atividades;

**II** - não produzam ruído acima do admissível considerado por lei junto à porta de acesso da unidade autônoma, ou nos pavimentos das unidades vizinhas;

**III** - não produzam fumaça, poeira ou odor acima dos níveis admissíveis por lei;

**IV** - eventuais vibrações não sejam perceptíveis do lado externo das paredes perimetrais da própria unidade autônoma ou nos pavimentos das unidades vizinhas.

**Parágrafo único.** Nos estabelecimentos onde, no todo ou em parte se processarem o manuseio, fabricação ou venda de gêneros alimentícios, deverão ser satisfeitas todas as normas exigidas pela Legislação Sanitária vigente.

**Art. 92.** Somente será permitida a instalação de estabelecimentos comerciais destinados a depósito, compra e venda de ferros-velhos, papéis, plásticos, garrafas, sucatas ou outros materiais a serem reutilizados, se forem cercados por muros de alvenaria ou concreto, de altura não inferior a 2,00m (dois metros), devendo as peças estarem devidamente organizadas, a fim de que não se prolifere a ação de insetos e roedores.

**Parágrafo único.** É vedado aos depósitos mencionados neste artigo:

**I** - expor material nos passeios, bem como afixá-los externamente nos muros e paredes, estas quando construídas no alinhamento predial;

**II** - permitir a permanência de veículos destinados ao comércio de ferro-velho nas vias e/ou logradouros públicos.

**Art. 93.** Aos depósitos existentes e classificados no artigo anterior, mas em desconformidade com esta Seção, será dado um prazo máximo de 90 (noventa) dias após a publicação desta lei-complementar, para cumprimento do disposto na mesma.

**Art. 94.** As piscinas domiciliares e de clubes desportivos e recreativos deverão atender às prescrições da legislação sanitária vigente.

**§ 1º.** Nenhuma piscina poderá ser usada quando suas águas forem julgadas poluídas pela autoridade sanitária competente.

**§ 2º.** Em todas as piscinas públicas é obrigatório o registro diário das operações de tratamento e controle das águas.

**Art. 95.** Ao serem notificados pela Prefeitura a executar as obras ou serviços necessários, os proprietários que não atenderam à notificação ficarão sujeitos, além da multa





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

correspondente, ao pagamento do custo dos serviços feitos pela Prefeitura ou por terceiros por ela contratados, acrescidos de 20% (vinte por cento), a título de administração.

**Parágrafo único.** Vencidos 30 (trinta) dias do término das obras ou serviços e, não comparecendo o proprietário ou seu representante, o débito será lançado em dívida ativa para imediata cobrança administrativa ou judicial, acumulada de juros e correção monetária.

**Art. 96.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção, será imposta a multa correspondente ao valor de 05 (cinco) a 15 (quinze) UFM.

## **SEÇÃO V DA COLETA DE LIXO**

**Art. 97.** O lixo resultante de atividades residenciais, comerciais e de prestação de serviços será removido nos dias e horários pré-determinados pelo serviço de limpeza pública urbana, através do serviço de coleta, que lhe dará a destinação final adequada e legalmente prevista.

**§ 1º.** O lixo deverá ser acondicionado em recipientes próprios ou sacos plásticos, com capacidade máxima de 100 (cem) litros, devendo ser colocado em lugar apropriado, que poderá ser indicado pelo serviço de limpeza urbana, com os cuidados necessários para que não venha a ser espalhado nas vias e logradouros públicos.

**§ 2º.** Os resíduos constituídos por materiais perfurantes deverão ser acondicionados de maneira a não por em risco a segurança dos coletores.

**§ 3º.** Na área central definida no zoneamento municipal como Zona Central, além dos dias pré-determinados pelo serviço de limpeza urbana, deverá ser respeitado o horário de colocação do lixo nas vias e logradouros públicos, que não poderá ser anterior às 07h00 (sete) e posterior às 12h00 (doze) horas.

**Art. 98.** Para efeito do serviço de coleta domiciliar de lixo não serão passíveis de recolhimento, resíduos industriais, de oficinas, os restos de material de construção ou entulhos provenientes de obras ou demolições, bem como, folhas, galhos de árvores dos jardins e quintais particulares.

**§ 1º.** O lixo enquadrado no "caput" deste artigo será removido à custa dos respectivos proprietários, ou responsáveis, devendo os resíduos industriais destinar-se a local previamente designado e autorizado pela Prefeitura Municipal e, no que couber, pelos órgãos ambientais competentes.

**§ 2º.** Fica facultada, mediante análise, conveniência e autorização do proprietário, a obtenção de autorização especial da Prefeitura Municipal para o aterramento de terrenos baldios com detritos, entulhos provenientes de obras ou demolições ou similares, respeitada a legislação pertinente.

**Art. 99.** O lixo hospitalar e/ou o produto de incineração promovida pela unidade de saúde deverá ser depositado em coletores apropriados com capacidade, dimensão e características estabelecidas pela Prefeitura Municipal, sendo o recolhimento, transporte e destino final, feito pelo serviço especial de coleta diferenciada.

**Art. 100.** Os cadáveres de animais encontrados nos logradouros públicos, na área urbana do Município, serão recolhidos pela Prefeitura Municipal que providenciará destino final adequado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 101.** Nas edificações residenciais coletivas com mais de dois (02) pavimentos, deverá existir depósito coletor geral no pavimento térreo, situado em local de fácil acesso aos coletores, conforme o disposto no Código de Obras.

**Art. 102.** As caçambas móveis de recolhimento individual, destinado a coleta de lixo, entulhos e similares, deverão obedecer ao disposto na Seção II, do Capítulo III, deste Código.

**Art. 103.** O lixo gerado na área e no seu entorno, de eventos coletivos, tais como: feiras, circos, rodeios, shows, ou similares, será de responsabilidade dos promotores, desde a coleta até a destinação final adequada.

**Art. 104.** Na infração de qualquer dispositivo desta Seção, será imposta multa de 05 (cinco) a 15 (quinze) UFM.

## **CAPÍTULO V DA ORDEM PÚBLICA**

### **SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 105.** É dever de: a Prefeitura zelar pela manutenção da ordem, da moralidade e do sossego público em todo o território do Município, de acordo com as disposições da legislação municipal e das normas adotadas pelo Estado e pela União.

**Art. 106.** No interior dos estabelecimentos que vendam ou não bebidas alcoólicas, e que funcionem no período noturno, os proprietários, gerentes ou equivalentes serão responsáveis pela manutenção da ordem e da moralidade.

**Parágrafo único.** As desordens, algazarras ou barulhos, porventura verificados no interior dos referidos estabelecimentos, sujeitarão os proprietários à multa, podendo ser cassada, na reincidência, a licença para seu funcionamento, fechando-se de imediato o estabelecimento.

**Art. 107.** É proibido pichar, escrever, pintar ou gravar figuras nas fachadas dos prédios, nas casas, nos muros, nos postes e nas placas de sinalização ou apor qualquer inscrição indelével em qualquer superfície localizada em logradouros públicos.

**Art. 108.** É proibido rasgar, riscar ou inutilizar editais ou avisos afixados em lugares públicos.

**Art. 109.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção, será imposta multa correspondente ao valor de 20 (vinte) a 50 (cinquenta) UFM.

### **SEÇÃO II DO FUNCIONAMENTO DO COMÉRCIO, DA INDÚSTRIAE DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS SUBSEÇÃO I DO LICENCIAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS INDUSTRIAIS, COMERCIAIS E PRESTADORES DE SERVIÇO.**

**Art. 110.** Nenhum estabelecimento comercial, industrial, prestador de serviços, associação ou entidade diversa, poderá funcionar sem a prévia licença da Prefeitura, que só será concedida mediante requerimento do (s) interessado (s), observada as disposições deste Código, e demais normas legais regulamentares pertinentes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º. O requerimento deverá especificar com clareza:

I - o ramo do comércio ou da indústria, ou o tipo de serviço a ser prestado;

II - o local em que o requerente pretende exercer sua atividade.

§ 2º. Deverá ser fechado todo estabelecimento que exercer atividade sem a necessária licença, expedida em conformidade com o “caput” deste artigo, e demais normas definidas nesta Seção.

**Art. 111.** Para ser concedida licença de funcionamento pela Prefeitura, a edificação e as instalações de todo e qualquer estabelecimento comercial, industrial e prestador de serviços, qualquer que seja o ramo de atividade a que se destina, deverá ser previamente vistoriada pelo órgão competente, no que diz respeito às seguintes condições:

I - compatibilidade da atividade com as diretrizes da Lei de Uso e Ocupação do Solo;

II - adequação do prédio e das instalações às atividades que serão exercidas, em conformidade com o Código de Obras;

III - relativas à segurança, prevenção contra incêndio, moral e sossego público, previstas neste Código e demais legislações pertinentes;

IV - requisitos de higiene pública e proteção ambiental, de acordo com normas específicas, em especial o Código Municipal do Meio Ambiente.

§ 1º. O Alvará de Licença deverá ser renovado anualmente, sob pena de interdição do estabelecimento, além da cobrança das eventuais multas devidas.

§ 2º. Para mudança de local de estabelecimento comercial, industrial ou prestador de serviço, deverá ser solicitada a necessária permissão à Prefeitura, que verificará se o novo local satisfaz às disposições legais.

**Art. 112.** Para efeito de fiscalização, o proprietário do estabelecimento licenciado colocará o Alvará de Localização em lugar visível, e o exhibirá à autoridade competente, sempre que esta o exigir.

**Art. 113.** Com base em legislação específica, não será concedida licença, dentro do perímetro urbano, aos estabelecimentos industriais que, pela natureza dos produtos, pelas matérias-primas utilizadas, pelos combustíveis empregados ou por qualquer outro motivo possam prejudicar a saúde pública ou causar incômodo à vizinhança.

**Parágrafo único.** As indústrias instaladas no Município deverão obedecer, além do Código Municipal do Meio Ambiente, as normas técnicas ambientais estaduais e federais pertinentes.

**Art. 114.** A licença de localização poderá ser cassada:

I - quando se tratar de atividade diferente do requerido;

II - como medida preventiva, a bem da higiene, da moral, do sossego, da segurança pública e da proteção ambiental;

III - se o licenciado se negar a exhibir o alvará de localização à autoridade competente, quando solicitado a fazê-lo;

IV - por solicitação da autoridade competente, mediante provas fundamentadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINEIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Parágrafo único** - Cassada a licença, o estabelecimento será imediatamente fechado.

**Art. 115.** Aplica-se o disposto nesta Seção, ao comércio de alimentos preparados e de refrigerantes, quando realizados em quiosques, vagões, vagonetes, “trailers” e quando montados em veículos automotores ou por estes tracionáveis.

§ 1º. É vedado o estacionamento desses veículos ou de seus componentes em vias e logradouros públicos do Município, salvo se autorizado na forma da lei.

§ 2º. O pedido de licença deste tipo de comércio deverá ser instruído com prova de propriedade do terreno aonde irá se localizar, ou documento hábil, no qual o proprietário autoriza o interessado a estacionar o comércio sobre o imóvel de sua propriedade.

**Art. 116.** Os requerimentos para a instalação de qualquer estabelecimento previsto nesta Seção, fornecidos pela Prefeitura Municipal através de formulário próprio, deverão conter os seguintes dados:

I - nome completo ou razão social do requerente;

II - endereço completo do requerente e o endereço onde se pretende instalar a atividade;

III - CPF ou identidade, quando for pessoa física e CNPJ, quando for pessoa jurídica;

IV - indicar se o alvará é referente a estabelecimento de autônomo ou firma, e a data do início das atividades;

V - local e data;

VI - título de propriedade do imóvel ou autorização do proprietário, no caso de comércio que se enquadre no disposto no art. 115 deste Código.

VII - assinatura do requerente ou seu representante legal.

**Parágrafo único.** Deverão acompanhar o pedido os seguintes documentos:

I - contrato social (CNPJ) para pessoa jurídica;

II - carteira de identidade e CPF para pessoa física;

III - alvará sanitário, quando for o caso.

**Art. 117.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção será imposta a multa correspondente ao valor de 20 (vinte) a 50 (cinquenta) UFM.

## SUBSEÇÃO II DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

**Art. 118.** A abertura e o fechamento dos estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviços, tanto atacadistas como varejistas é livre, devendo obedecer às normas desta subseção e os preceitos da legislação federal que regula o contrato de duração e as condições de trabalho.

**Art. 119** - Mediante ato especial, o Prefeito Municipal poderá limitar ou estender o horário de funcionamento dos estabelecimentos, quando:

I - houver, a critério dos órgãos competentes, necessidade de escalonar o horário de funcionamento dos diversos usos, a fim de evitar congestionamentos no trânsito;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**II** - atender às requisições legais e justificativas das autoridades competentes, sobre estabelecimentos que perturbem o sossego ou ofendam o decoro público, ou reincidam nas infrações da legislação do trabalho;

**III** - da realização de eventos tradicionais do Município.

**Art. 120.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção será imposta a multa correspondente ao valor de 10 (dez) a 30 (trinta) UFM.

## **SEÇÃO III DO COMÉRCIO AMBULANTE**

**Art.121** - Para efeitos deste Código, considera-se:

**I** - comércio ambulante - a atividade comercial ou de prestação de serviços em logradouros públicos, cuja instalação é fixa, em locais pré-determinados pelo órgão competente da Prefeitura Municipal;

**II** - comércio ambulante transportador - a atividade comercial ou de prestação de serviços em logradouros públicos, cuja instalação é móvel, devendo estar em circulação;

**III** - comércio ambulante eventual - a atividade comercial ou prestação de serviços exercida em festas, exposições e eventos de curta duração.

§ 1º. Enquadra-se na categoria de comércio ambulante, descrito no inciso I, deste artigo, as Feiras Livres e Feiras de Arte e Artesanato.

§ 2º. Não se enquadra na categoria de comércio ambulante o comércio de alimentos preparados e de refrigerantes, quando realizados em quiosques, vagões, vagonetes, trailers e quando montados em veículos automotores ou por estes tracionáveis.

**Art. 122.** O exercício do comércio ambulante dependerá sempre de licença especial da Prefeitura Municipal, mediante requerimento do interessado.

**Art. 123.** A licença do vendedor ambulante será concedida exclusivamente a quem cumprir os critérios desta lei-complementar, sendo pessoal e intransferível.

**Parágrafo único.** Em caso de falecimento ou doença devidamente comprovada, que impeça de exercer a atividade definitivamente ou temporariamente do licenciado, será expedida licença especial, preferencialmente, à viúva ou à esposa, ou a filho maior de 16 (dezesseis) anos de idade, se comprovada a dependência econômica familiar da atividade licenciada, obedecidas normas e exigências desta subseção.

**Art. 124.** Para obtenção da licença especial o interessado formalizará requerimento, que será protocolado na Prefeitura Municipal, acompanhado de:

**I** - cópia do documento de identificação;

**II** - comprovante de residência;

**III** - atestado de saúde ou documento que a substitua;

**IV** - declaração sobre a origem e natureza das mercadorias a serem comercializadas;

**V** - logradouros pretendidos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINEIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 125.** De posse do requerimento, a Prefeitura Municipal, através de seu órgão competente formulará laudo sobre a situação sócio-econômica do interessado, onde será analisado:

**I** - as condições de saúde para o exercício do comércio ambulante, atestado pelo órgão competente;

**II** - o grau de deficiência física, se for o caso;

**III** - a situação financeira e econômica no momento da licença;

**IV** - a idade, estado civil, número de filhos e dependentes;

**V** - o local, tipo e condições da habitação;

**VI** - o tempo de moradia no Município;

**VII** - o tempo do exercício da atividade no Município;

**VIII** - não ser o interessado atacadista, atravessador ou exercer outro ramo de atividade que denote recursos econômicos não condizentes com os itens anteriores;

**IX** - não possuir mais de dois (02) membros da família a licença ou que a esteja pleiteando, considerando-se família, o marido, a mulher, os filhos e demais dependentes ou moradores da mesma casa unifamiliar.

§ 1º. Aprovada a concessão da licença, ela será expedida após a apresentação do Alvará Sanitário, quando for o caso, fornecido pela autoridade competente e depois de satisfeitas as obrigações tributárias junto à Prefeitura Municipal.

§ 2º. O não atendimento dessas obrigações, nos prazos estipulados, inabilitará a licença especial.

§ 3º. Habilitado o interessado, será ele obrigado a exibir, sempre que solicitado pela fiscalização, a licença especial, sem a qual ficará sujeito à apreensão das mercadorias encontradas em seu poder.

**Art. 126.** A licença será requerida para um prazo mínimo de 30 (trinta) dias e o máximo de 12 (doze) meses contínuos.

**Art. 127.** Ao comércio ambulante é vedada a venda de:

**I** - bebidas alcoólicas;

**II** - armas, munições, fogos de artifícios ou similares;

**III** - medicamentos ou quaisquer outros produtos farmacêuticos;

**IV** - quaisquer outros produtos que possam causar danos à coletividade.

**Parágrafo único** - Aos licenciados é vedado ainda o uso de fogões, fogareiros, botijões de gás, aparelhos elétricos, vasilhamentos para cozinhar, fritar, ferver ou preparar comestíveis na via pública, exceto quando embutidos no veículo transportador e destinados à confecção de pipoca, cachorro-quente, milho verde, churros e similares, e devidamente vistoriados pela Prefeitura.

**Art. 128** - Os licenciados têm obrigação de:

**I** - comercializar, exclusivamente as mercadorias constantes da licença;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**II** - exercer a atividade exclusivamente nos horários, locais e espaços demarcados e indicados na licença;

**III** - só comercializar mercadorias em perfeitas condições de uso ou consumo;

**IV** - manter-se em rigoroso asseio pessoal, das instalações e do espaço público ocupado;

**V** - portar-se com respeito com o público, com os colegas e evitar a perturbação da ordem e tranquilidade pública;

**VI** - transportar seus bens de forma a não impedir ou dificultar o trânsito, sendo proibido usar os passeios para o transporte de volumes que atrapalhem a circulação de pedestres.

**Parágrafo único** - Será ainda exigido dos licenciados, uniforme, vassoura e cesto para lixo, e a critério do órgão competente, mesa e/ou carrocinha padronizada.

**Art. 129.** O abandono ou não aparecimento, sem justa causa, do licenciado ao local que lhe foi atribuído, por prazo superior a 30 (trinta) dias, bem como a ocupação de espaços que não o expressamente determinado, implicará na cassação da licença.

**Art. 130.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção será imposta as seguintes sanções:

**I** - multa de 01 (uma) a 05 (cinco) UFM;

**II** - apreensão da mercadoria ou objetos;

**III** - suspensão da licença por até 30 (trinta) dias;

**IV** - cassação definitiva da licença.

### **SEÇÃO IV**

#### **DOS ESTABELECIMENTOS AGRÍCOLAS, INDUSTRIAIS E COMERCIAIS LOCALIZADOS NA ÁREA RURAL.**

**Art. 131.** Aplicam-se, no que couber, aos estabelecimentos agrícolas, industriais e comerciais localizados na zona rural do Município, as prescrições contidas nesta lei e, em especial, o disposto nesta Seção.

**Art. 132.** As atividades agrícolas e industriais quer de fabricação ou beneficiamento, deverão respeitar, no que couber, entre outras, as normas ambientais de macro drenagem, de saúde pública, trato de animais, sossego e higiene da propriedade.

**Art. 133.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção será imposta a multa correspondente ao valor de 10 (vinte) a 30 (cinquenta) UFM.

### **SEÇÃO V**

#### **DOS DIVERTIMENTOS PÚBLICOS**

**Art. 134.** Divertimentos públicos, para os efeitos desta Seção, são os que se realizam nas vias públicas, em construções temporárias ou em recintos fechados, de livre acesso ao público, cobrando-se ou não ingresso.

**Art.135.** Nenhum divertimento, competição esportiva ou festejo de caráter público, como espetáculos, bailes, festas públicas, eventos e outros, poderá ser realizado sem licença da Prefeitura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º. O requerimento de licença para funcionamento de qualquer casa de diversão e/ou ambiente para competição ou apresentações de espetáculos ou eventos, será instruído com:

I - análise e aprovação prévia dos órgãos municipais competentes, quanto a localização, acessos e eventuais interferências na operação do sistema viário local, à ordem, ao sossego e à tranquilidade da vizinhança;

II - a prova de terem sido satisfeitas as exigências regulamentares referentes ao zoneamento, à construção, adequação acústica, à higiene do edifício e à segurança dos equipamentos e máquinas, quando for o caso, e às normas do Código de Proteção Contra Incêndios.

§ 2º. As exigências do § 1º não atingem as reuniões de qualquer natureza, sem entrada paga, realizadas nas sedes de clubes, entidades profissionais ou beneficentes, bem como as realizadas em residências.

§ 3º. A licença de funcionamento será expedida pelo prazo previsto para a duração do evento.

§ 4º. As atividades citadas no "caput" deste artigo, só poderão ser licenciadas depois de vistoriadas todas as suas instalações pelos órgãos competentes.

**Art. 136.** Em todas as casas de diversões públicas, parques recreativos, circos, salas de espetáculos, cinema e similares, serão observadas as seguintes disposições, além das estabelecidas pelo Código de Obras:

I - as instalações físicas e os mobiliários deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação e limpeza;

II - as instalações sanitárias deverão ser independentes por sexo;

III - os aparelhos destinados à renovação do ar, conforme disposto no Código de Obras, deverão ser conservados e mantidos em perfeito funcionamento;

IV - deverão possuir bebedouro automático de água filtrada em perfeito estado de funcionamento;

**Parágrafo único.** Além das condições estabelecidas neste artigo, a Prefeitura poderá exigir outras que julgar necessárias à segurança e ao conforto dos espectadores, dos artistas e usuários do espaço.

**Art. 137.** Em todas as casas de diversão, circos ou salas de espetáculos, os programas anunciados deverão ser integralmente executados, não podendo existir modificações no horário e nas programações.

**Art. 138.** Os bilhetes de entrada não poderão ser vendidos em número superior à lotação oficial do recinto ou local da diversão.

**Art. 139.** Os promotores de divertimentos públicos, de efeitos competitivos ou competições esportivas que demandem ou não o uso de veículo ou de qualquer outro meio de transporte pelas vias públicas, deverão apresentar, para aprovação da Prefeitura Municipal, os planos, regulamentos e itinerário, bem como comprovar idoneidade financeira para responder por eventuais danos causados por eles ou por particulares aos bens públicos ou particulares.

**Art. 140.** Para permitir a armação de circos, barracas e similares em áreas públicas ou particulares, conforme disposto em lei, poderá a Prefeitura Municipal exigir um depósito de





# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

até o máximo de 30 (trinta) UFM como garantia de despesas com a eventual limpeza e recomposição dos logradouros.

**Parágrafo único.** O depósito de que trata este artigo será restituído integralmente se não houver necessidade de limpeza especial ou reparos, em caso contrário, serão deduzidas do mesmo, as despesas feitas com tais serviços.

**Art. 141.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção será imposta a multa correspondente ao valor de 20 (vinte) a 50 (cinquenta) UFM.

## SEÇÃO VI DOS SONS E RUÍDOS

**Art. 142.** É proibido perturbar o bem-estar e o sossego público ou de vizinhança com ruídos, barulhos, sons excessivos e incômodos de qualquer natureza, e que ultrapassem os níveis de intensidade sonoros superiores aos fixados no presente Código e Legislação pertinente.

§ 1º. Os ruídos, barulhos ou sons excessivos referidos neste artigo são:

**I** - os de motores de explosão desprovidos de silenciosos, ou com estes em mal estado de funcionamento;

**II** - os de buzinas, clarins, campainhas ou quaisquer outros aparelhos;

**III** - a propaganda sonora realizada através de veículos com alto-falantes, megafones, bumbos, tambores e cornetas, entre outros, sem prévia autorização da Prefeitura;

**IV** - o uso de alto-falantes, amplificadores de som ou aparelhos similares em veículos, inclusive portáteis, usados por ambulantes, nas vias e passeios públicos, ou som proveniente de qualquer fonte sonora, mesmo instalada ou proveniente do interior de estabelecimentos, desde que se façam ouvir fora do recinto; (Art. 228 do Código de Trânsito Brasileiro)

**V** - os produzidos por arma de fogo;

**VI** - os de morteiros, bombas e demais fogos ruidosos, em qualquer circunstância, desde que não autorizado pelo órgão competente;

**VII** - música excessivamente alta proveniente de lojas de discos e aparelhos musicais, academias de ginástica e dança, jogos eletrônicos e similares;

**VIII** - os apitos ou silvos de sirene de fábricas ou estabelecimentos outros, por mais de 30 (trinta) segundos, ou depois das 22h00 (vinte e duas) até às 06h00 (seis) horas;

**IX** - os batuques e outros divertimentos congêneres, sem licença da Prefeitura.

§ 2º. Excetua-se das proibições deste artigo:

**I** - as sinetas ou sirenes dos veículos de ambulâncias, corpo de bombeiros e polícia, quando em serviço;

**II** - as máquinas, equipamentos, motores e aparelhos utilizados em construções ou obras de qualquer natureza, licenciados pela Prefeitura, desde que funcionem das 07h00 (sete) às 20h00 (vinte) horas, e respeitem os índices sonoros máximos estabelecidos no presente Código;

**III** - os apitos das rondas e guardas policiais;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINEIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**IV** - as manifestações em festividades religiosas, comemorações oficiais, reuniões desportivas, festejos típicos, carnavalescos e juninos, passeatas, desfiles, fanfarras, banda de música, desde que se realizem em horários e locais previamente autorizados pela Prefeitura, ou nas circunstâncias consagradas pela tradição;

**V** - as vozes ou aparelhos usados em propaganda eleitoral, de acordo com a legislação própria;

**VI** - os sinos de igrejas, templos ou capelas, desde que sirvam exclusivamente para indicar horas ou anunciar atos religiosos.

**Art.143.** As casas de comércio, prestação de serviços, indústrias, locais de diversão de acesso público como bares, restaurantes, boates, clubes e similares, nos quais haja ruído, execução ou reprodução de música, além das demais atividades, com restrições de intensidade sonora, autorizadas pela Prefeitura Municipal, citados nesta Seção, deverão adotar em suas instalações, materiais, recursos e equipamentos de modo a conter a intensidade sonora no seu interior, para não perturbar o sossego da vizinhança.

**Art. 144.** Os níveis máximos de intensidade de som ou ruído permitido são os seguintes:

**I** - para o período noturno compreendido entre as 19h00(dezenove horas) e 07h00 (sete horas):

**a)** nas áreas de entorno de hospitais: 40 db (quarenta decibéis);

**b)** zonas residenciais: 50 db (cinquenta decibéis);

**c)** zonas comerciais: 60 db (sessenta decibéis);

**d)** zonas industriais: 65 db (sessenta e cinco decibéis).

**II** - para o período diurno compreendido entre as 07h00(sete horas) e as 19h00(dezenove horas):

**a)** nas áreas de entorno de hospitais: 45 db (quarenta e cinco decibéis);

**b) b)** zonas residenciais: 55 db (cinquenta e cinco decibéis);

**c) c)** zonas comerciais: 65 db (sessenta e cinco decibéis);

**d) d)** zonas industriais: 70 db (setenta decibéis).

**Art. 145.** Na infração a qualquer dispositivo desta seção, será imposta a multa correspondente ao valor de 10 (dez) a 30 (trinta) UFM;

### **SEÇÃO VII**

#### **DAS MEDIDAS REFERENTE AOS ANIMAIS.**

**Art. 146.** É expressamente proibido:

**I** – De acordo com a Lei de nº 12.342/78 do Código Sanitário, criar e/ou manter como animais domésticos, bovinos, caprinos, ovinos, eqüinos, patos, gansos, galinhas entre outros e/ou de produção de leite e ovos e etc., em regime domiciliar na área urbana do município, o que torna inconveniente ao bem estar da vizinhança;

**II** - domar ou adestrar animais nos logradouros públicos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**III** - criar abelhas dentro do perímetro urbano do município, exceto as que não causem danos ou perigo a saúde pública;

**IV** - amarrar animais em cercas, muros, grades ou árvores das vias públicas.

**Art. 147.** A criação de animais para reprodução, montaria, corte e/ou produção de leite e ovos, em cocheiras, granjas avícolas, canis e estábulos, deve ficar restrito a chácaras, fazendas e sítios, que comprovadamente constituírem propriedades produtivas. À sua inclusão no perímetro urbano, deverá ser legalmente licenciada junto à Prefeitura Municipal e demais órgãos pertinentes.

**Parágrafo único.** No que couberem, as edificações e os equipamentos deverão obedecer ao disposto no Código de Obras do Município e às disposições municipais previstas pelo serviço de saúde pública, com base na legislação em vigor.

**Art. 148.** Às atuais cocheiras, granjas avícolas, canis, estábulos ou instalações mencionadas, que estejam em desacordo com as disposições desta lei, fica concedido o prazo de 90 (noventa) dias, improrrogáveis, para a sua adaptação, findo o qual serão as mesmas interditadas.

**Art. 149.** É proibida a permanência de animais nas vias públicas localizadas na área urbana do Município.

**§ 1º.** Os cães poderão andar na via pública desde que em companhia do seu dono ou responsável, respondendo este pelos danos que o animal venha causar a terceiros.

**§ 2º.** Os animais encontrados soltos nas vias e logradouros públicos serão recolhidos ao depósito da Municipalidade, quando da existência de programas destinados a esse fim.

**§ 3º.** O animal recolhido em conformidade com o parágrafo anterior, deverá ser retirado dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, mediante pagamento da multa e das taxas devidas.

**§ 4º.** Os animais não retirados no prazo designado no parágrafo anterior poderão ser:

**I** - vendidos em hasta pública, precedida da necessária publicação de edital;

**II** - doados a entidades de proteção aos animais;

**III** - doados a instituições filantrópicas ou universitárias para fins de experiências científicas;

**§ 5º.** Os animais encontrados com sinais evidentes de doença contagiosa e/ou perigosa serão imediatamente recolhidos, sacrificados, incinerados ou enterrados.

**§ 6º.** A exibição em logradouros públicos de animais perigosos depende de prévia autorização municipal e a adoção de precauções necessárias para garantir a segurança dos espectadores.

**Art. 150.** É proibido a qualquer pessoa maltratar animais ou praticar atos de crueldade, castigo, violência, sofrimento e abandono.

**Art. 151.** É proibido caçar e instalar armadilhas para caçar animais em qualquer local do território municipal, respeitadas as disposições da legislação pertinente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 152.** Todo proprietário, arrendatário ou inquilino de casa, sítio, chácara ou terreno, cultivado ou não, dentro dos limites do município, é obrigado a extinguir os redutos de insetos nocivos existentes dentro de sua propriedade, de acordo com Código de Vigilância Sanitária.

§ 1º. Verificada a existência de redutos de insetos nocivos, pelos agentes fiscais da Prefeitura Municipal, será feita a intimação ao responsável, para que no prazo de 20 (vinte) dias proceda seu extermínio.

§ 2º. Se no prazo fixado não forem extintos os insetos nocivos, a Prefeitura Municipal, a expensas do proprietário ou ocupante do imóvel, fará o extermínio.

**Art. 153.** Na infração a qualquer dispositivo deste Capítulo será imposta multa correspondente ao valor de 05 (cinco) a 15 (quinze) UFM.

## **SEÇÃO VIII**

### **DO USO E OCUPAÇÃO DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS**

#### **SUBSEÇÃO I**

##### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art.154.** Todo o exercício de atividade transitória ou permanente, de caráter festivo, esportivo, comercial, de serviço publicitário, que se utilizem de qualquer forma de construção, instalação, uso de equipamento, perfurações ou ações similares, sobre o logradouro público, necessitarão de autorização específica da Prefeitura Municipal, atendidas no que couber, as disposições desta seção.

#### **SUBSEÇÃO II**

##### **DOS PASSEIOS, MUROS, CERCAS E MURALHAS DE SUSTENTAÇÃO.**

**Art. 155.** Compete ao proprietário do imóvel ou ao seu ocupante, a execução e conservação de passeios, muros, cercas e muralhas de sustentação.

**Art. 156.** Nos imóveis localizados em vias pavimentadas é obrigatória a execução e manutenção de passeios, em toda extensão da sua testada.

§ 1º. Os passeios serão executados de acordo com especificações técnicas fornecidas pelo setor competente da Prefeitura Municipal, que observará, obrigatoriamente, o uso de material liso e antiderrapante no seu leito, sem obstáculos de qualquer natureza, exceto os indispensáveis e de utilidade pública, previstos oficialmente.

§ 2º. Os responsáveis pelos terrenos de que trata o "caput" deste artigo, terão prazo máximo de 90 (noventa) dias, depois de notificados, para execução dos passeios, e prazo de 180 (cento e oitenta) dias, após notificação, nos casos de vias que tiverem efetivamente concluída sua pavimentação.

§ 3º. Os responsáveis pelos terrenos enquadrados no "caput" deste artigo, que possuírem passeios deteriorados, sem a adequada manutenção, serão notificados para, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, executarem os serviços determinados.

§ 4º. Ficará a cargo da Prefeitura a reconstrução ou conserto de passeios ou muros, afetados por alterações do nivelamento e das guias, ou por estragos ocasionados pela arborização dos logradouros públicos, bem como o conserto necessário decorrente de modificação do alinhamento das guias ou dos logradouros públicos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 157.** Os fechos e/ou muros divisórios de propriedades deverão respeitar a altura máxima do muro de 2,20m (dois metros e vinte centímetros).

**Art. 158.** É proibida a execução, na área urbana do Município, de cerca de arame farpado ou similar, no alinhamento frontal, a menos de 2,00m (dois metros) de altura em referência ao nível do passeio.

**Art. 159.** Sempre que o nível de qualquer terreno, edificado ou não, for superior ao nível do logradouro em que o mesmo se situe, a Prefeitura exigirá, quando for o caso, do proprietário, de acordo com as necessidades técnicas e o que dispuser o Código de Obras Municipal, a construção de muralhas de sustentação ou revestimento de terras.

**Parágrafo único.** Na ocorrência do disposto no “caput” deste artigo, a Prefeitura poderá exigir ainda do proprietário do terreno, a construção de sarjetas ou drenos, para desvios de águas pluviais ou de infiltrações que causem prejuízos ou danos ao logradouro público ou aos proprietários vizinhos.

**Art. 160.** Ao serem notificados pela Prefeitura a executar o fechamento de terrenos e outras obras necessárias, os proprietários que não atenderem à notificação ficarão sujeitos, além da multa correspondente, ao pagamento do custo dos serviços feitos pela Prefeitura, acrescido de 20% (vinte por cento), a título de administração.

**Art. 161.** Na infração a qualquer dispositivo desta Subseção será imposta multa correspondente ao valor de 20 (vinte) a 50 (cinquenta) UFM.

### **SUBSEÇÃO III DAS ÁRVORES E DA ARBORIZAÇÃO PÚBLICA**

**Art. 162.** É expressamente proibido podar, cortar, derrubar, remover ou sacrificar a arborização pública, sendo estes serviços de competência exclusiva da Prefeitura Municipal, ou mediante autorização expedida pelo Departamento de Meio Ambiente.

**§ 1º.** A proibição deste artigo é extensiva às concessionárias de serviços públicos ou de utilidade pública, ressalvados os casos em que houver autorização específica da Prefeitura Municipal e/ou quando a arborização oferecer risco iminente ao patrimônio ou a integridade física de qualquer cidadão, originado por fenômenos climáticos.

**§ 2º.** Qualquer árvore ou planta, nativa ou exótica, poderá ser considerada imune ao corte por motivo de originalidade, idade, localização, beleza, interesse histórico, ou condição de portas-sementes, mesmo estando em terreno particular, observadas as disposições das leis estaduais e federais pertinentes, e previamente avaliada pelo Departamento de Meio Ambiente, para receber autorização de corte, sendo necessária reposição com novas mudas em locais determinados na autorização.

**Art. 163.** Não será permitida a utilização da arborização pública para colocar cartazes, anúncios, faixas ou afixar cabos e fios, nem para suporte e apoio a instalações de qualquer natureza ou finalidade.

**Parágrafo único.** Excetuam-se da proibição deste artigo:

**I** - a decoração natalina autorizada ou de iniciativa da Prefeitura Municipal;

**II** - a decoração utilizada em desfiles de caráter público, executados ou autorizados pela Prefeitura Municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 164.** Nas praças e/ou logradouros públicos é proibido, sob pena de multa e reparo do dano causado:

**I** - danificar árvores e caminhar sobre os gramados e canteiros, colher flores ou tirarem mudas de plantas, exceto os funcionários municipais responsáveis pela arborização, ligados ao Departamento de Meio Ambiente, quando a serviço tanto para manutenção quanto para retirada de mudas e colheita de sementes.

**II** - danificar o pavimento ou remover, sem autorização, qualquer equipamento instalado;

**III** - armar barracas, coretos, palanques ou similares ou fazer ponto de venda e propaganda, sem prévia autorização da Prefeitura.

**Art. 165.** Na infração a qualquer dispositivo desta Subseção será aplicada multa correspondente ao valor de 10 (dez) a 30 (trinta) UFM.

## SUBSEÇÃO IV DO MOBILIÁRIO URBANO

**Art. 166.** São considerados mobiliário urbano as caixas para coleta de papel usado ou correspondências, bancos, relógios, bebedouros, abrigos para usuários do transporte coletivo, postes da iluminação pública, sinalização, indicação do nome de ruas, floreiras, lixeiras, cabinas telefônicas e assemelhados, instalados nas vias e praças públicas, tanto de iniciativa pública quanto privada.

**Art. 167.** O mobiliário referido no artigo anterior, com ou sem inscrição de propaganda comercial, ou da concessionária, só poderá ser instalado com autorização da Prefeitura Municipal, na forma da lei, se apresentar real interesse público, não prejudicar a estética da cidade e nem a circulação, bem como o acesso de pessoas ou veículos de qualquer espécie às edificações.

**Art. 168.** É expressamente proibido depredar, pichar, quebrar ou fazer mau uso dos equipamentos urbanos, sob pena de sofrer sanções previstas neste Código.

**Art. 169.** Na infração a qualquer dispositivo desta subseção, será imposta a multa correspondente ao valor de 05 (cinco) a 15 (quinze) UFM.

## SUBSEÇÃO V DA OCUPAÇÃO DOS LOGRADOUROS POR MESAS E CADEIRAS

**Art. 170.** Os passeios dos logradouros, bem como as áreas de recuo frontal, podem ser ocupados para a colocação de mesas e cadeiras, por hotéis, bares, restaurantes e similares, legalmente instalados, desde que obedecido o disposto nesta Subseção, e no que couber, nas demais normas pertinentes.

**Art. 171.** A ocupação referida no artigo anterior, dependerá de autorização fornecida a título precário pela Prefeitura Municipal, devendo ser complementar e posterior à autorização de funcionamento do estabelecimento.

**Parágrafo único.** O requerimento de licença para ocupação dos espaços definidos neste Código deverá estar acompanhado de projetos contendo:

**I** - planta geral de implantação, na escala mínima 1:100 (um para cem), indicando:

**a)** posição da edificação no lote, acesso, passeio e via, com as devidas dimensões;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

b) delimitação da área a ser ocupada e locação de equipamentos.

II - descrição dos materiais e equipamentos a serem empregados.

**Art. 172.** Os estabelecimentos que objetivarem autorização para ocupação de logradouro com mesas e cadeiras, ficarão sujeitos a:

I - manter uma faixa mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) nas calçadas e de 3,00m (três metros) nos calçadões, desimpedida para o transeunte;

II - conservar em perfeito estado a área e o equipamento existente;

III - desocupar a área de forma imediata, total ou parcialmente, em caráter definitivo ou temporário, através de intimação pelo setor competente para atender:

a) a realização de obra pública de reparo e/ou manutenção;

b) a realização de desfiles, comemorações, ou eventos de caráter cívico, turístico, desportivo e congêneres;

c) ao interesse público, visando aproveitamento diverso do logradouro.

**Parágrafo único.** A desocupação decorrente das condições acima referidas, não incorrerá em nenhum ônus para a administração municipal.

**Art. 173.** Quando houver sobre o logradouro, equipamentos públicos impedindo e/ou dificultando sua ocupação, o órgão competente da Prefeitura estudará a possibilidade de relocá-lo, com eventuais ônus ao interessado solicitante.

**Art. 174.** Todos os equipamentos utilizados na ocupação da área solicitada deverão apresentar qualidade, durabilidade e padrões estéticos compatíveis com sua localização e exposição ao tempo, devendo receber aprovação prévia do setor competente.

**Art. 175.** Na infração a qualquer dispositivo desta Subseção será imposta a multa correspondente ao valor de 10 (dez) a 30 (trinta) UFM.

## SUBSEÇÃO VI

### DAS BANCAS DE JORNAIS E REVISTAS

**Art. 176.** A colocação de bancas de jornais e revistas, nos logradouros públicos, depende de licença da Prefeitura Municipal, sendo considerada Permissão de Serviço Público.

§ 1º. A cada jornaleiro será concedida uma única licença, sempre de caráter provisório, não podendo assim o jornaleiro ser permissionário de mais uma banca.

§ 2º - A permissão é exclusiva do permissionário, só podendo ser transferida para terceiros com anuência da Prefeitura Municipal, obedecido o disposto no §1º deste artigo, sob pena de cassação sumária da permissão.

**Art. 177.** Os requerimentos da licença, firmados pela pessoa interessada e instruídos com croqui da planta de localização em duas vias, serão apresentados à Prefeitura Municipal para serem analisados nos seguintes aspectos:

I - não prejudiquem a visibilidade e o acesso das edificações frontais mais próximas;

II - serem colocadas de forma a não prejudicarem o livre trânsito do público nas calçadas e a visibilidade dos condutores de veículos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**III** - apresentarem bom aspecto estético, obedecendo aos modelos e padrões propostos pela Prefeitura Municipal;

**Art. 178.** Para atender ao interesse público e por iniciativa da Prefeitura Municipal, a qualquer tempo poderá ser mudado o local da banca.

**Art. 179.** As licenças para funcionamento das bancas devem ser afixadas em lugar visível.

**Art. 180.** Os jornaleiros não poderão:

**I** - fazer uso de árvores, postes, hastes da sinalização urbana, caixotes, tábuas e toldos para aumentar ou cobrir a banca;

**II** - exhibir ou depositar as publicações em caixotes ou no solo;

**III** - aumentar ou modificar o modelo da banca aprovada pela Prefeitura Municipal;

**IV** - mudar o local de instalação da banca.

**Art. 181.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção será imposta a multa correspondente ao valor 10 (dez) a 30 (trinta) UFM.

### **SUBSEÇÃO VII**

#### **DAS BARRACAS, CORETOS E PALANQUES**

**Art. 182.** A armação, nos logradouros públicos, de barracas, coretos e palanques ou similares, provisórios, para comícios políticos, festividades religiosas, cívicas ou de caráter popular, depende de licença da Prefeitura Municipal.

§ 1º. Na instalação de barracas deverão ser observados os seguintes requisitos:

**I** - contar com a aprovação do tipo de barraca, pela Prefeitura, apresentando bom aspecto estético;

**II** - funcionar exclusivamente no horário, período e local do evento para a qual foram licenciadas;

**III** - apresentarem condições de segurança; **IV** - não causarem danos a árvores, o sistema de iluminação, as redes telefônicas e de distribuição de energia elétrica;

**V** - quando destinadas à venda de refrigerantes e alimentos, deverão ser obedecidas às disposições da Vigilância Sanitária relativas à higiene dos alimentos e mercadorias expostas à venda.

§ 2º. Na localização dos coretos e palanques deverão ser observados os seguintes requisitos:

**I** - não serem armados nos jardins e gramados das praças públicas; **II** - não atrapalhem o trânsito de pedestres e acesso de veículos; **III** - serem providos de instalações elétricas quando de uso noturno;

**IV** - não prejudicarem o asfalto ou calçamento e nem o escoamento das águas pluviais.

**Art. 183.** As barracas, coretos e palanques deverão ser removidos no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a contar do encerramento dos eventos.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Parágrafo único.** Após o prazo estabelecido neste artigo, a Prefeitura Municipal promoverá a remoção da barraca, coreto ou palanque, dando ao material o destino que entender e cobrando dos responsáveis às despesas com a remoção.

**Art. 184.** Não será concedida licença para localização de barracas para fins comerciais, nos passeios e nos leitos dos logradouros públicos.

**Parágrafo único.** Poderá ser autorizado, em casos excepcionais, a instalação de barracas de feira livre nos logradouros públicos.

**Art. 185.** Poderá ainda, a Prefeitura Municipal, para permitir a ocupação de logradouros públicos para fixação de barracas, coretos, palanques ou similares, obrigar ao solicitante, a prestação de caução, em valor a ser arbitrado pela Municipalidade, destinado a garantir a boa conservação ou restauração do logradouro.

§ 1º. Não será exigida caução para localização de barracas de feira livre ou quaisquer outras instalações que não impliquem em escavações no passeio ou na alteração da pavimentação do logradouro.

§ 2º. Findo o período de utilização do logradouro, e verificado pelo setor competente da Prefeitura Municipal que o mesmo se encontra nas condições anteriores à ocupação, o interessado poderá requerer o levantamento imediato da caução.

§ 3º. O não levantamento da caução no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data em que o mesmo poderia ter sido requerido, importará na sua perda em favor do Município.

**Art. 186.** Na infração de qualquer dispositivo desta Seção será imposta a multa correspondente ao valor de 05 (cinco) a 15 (quinze) UFM.

## SUBSEÇÃO VIII DOS TOLDOS

**Art. 187.** A instalação de toldos, móveis ou fixos, à frente de lojas ou de outros estabelecimentos comerciais, industriais ou prestadores de serviços, construídos junto ao alinhamento predial, será permitido desde que satisfaçam as seguintes condições:

**I** - obedeçam a um recuo de 0,70m (setenta centímetros) em relação ao meio-fio;

**II** - não tenha no pavimento térreo nenhum dos seus elementos constitutivos inferior de 2,40m (dois metros e quarenta centímetros) em relação ao nível do passeio;

**III** - não prejudiquem a arborização e a iluminação pública nem ocultem placas denominativas de logradouros e/ou sinalização pública.

**Parágrafo único.** Será permitida a colocação de toldos metálicos constituídos por placa, providos ou não de dispositivos reguladores da inclinação com relação ao plano da fachada ou dotados de movimento de contração e distensão, desde que satisfaçam às seguintes exigências:

**I** - o material utilizado deve ser indeteriorável, não sendo permitida a utilização de material quebrável ou estilhaçável;

**II** - o mecanismo de inclinação deverá garantir perfeita segurança e estabilidade ao toldo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 188.** É vedado fixar ou expor mercadorias nas armações dos toldos.

**Art. 189.** Fica facultado o uso de toldos, destinados ao acesso de pessoas, com extensão e apoio sobre o passeio, aos estabelecimentos que desenvolvam atividades no ramo de hotéis, restaurantes, clubes noturnos e cinemas, desde que possuam acesso frontal direto de veículos e estejam regularmente instalados, devendo respeitar:

**I** - largura máxima, no sentido transversal à via, de 3,00m (três metros);

**II** - altura mínima livre de 2,20m (dois metros e vinte centímetros);

**III** - altura máxima construtiva de 3,00m (três metros);

**IV** - recuo de 0,60m (sessenta centímetros) do meio-fio para apoio no passeio;

**V** - não possuir vedação lateral;

**VI** - vedação de cobertura através de tecido impermeabilizado, plástico, lona, borracha ou similares;

**VII** - não prejudicar a arborização, a rede telefônica, de energia elétrica e iluminação pública, nem ocultar placas de nomenclatura de logradouros e/ou sinalização pública.

**Parágrafo único.** Junto aos apoios mencionados no inciso IV, fica facultado como marcação de espaço e sinalizador da existência dos referidos apoios, vasos com flores, cuja maior dimensão será de no máximo 0,50m (cinquenta centímetros).

**Art. 190.** Para a colocação de toldos, conforme o disposto nesta Seção, o requerimento à Prefeitura Municipal deverá ser acompanhado de desenho explicativo na escala mínima de 1:100 (um para cem), representando uma seção perpendicular à fachada, na qual figurem o perfil da fachada, o toldo e a largura do passeio, com as respectivas cotas.

**Art. 191.** Na infração a qualquer dispositivo desta Seção, será imposta multa correspondente ao valor de 20 (vinte) a 50 (cinquenta) UFM.

## SUBSEÇÃO IX

### DOS LETREIROS E ANÚNCIOS PUBLICITÁRIOS

**Art. 192.** A afixação de letreiros e anúncios publicitários referentes a estabelecimentos comerciais, industriais ou prestadores de serviços, depende de licença prévia do órgão competente da Municipalidade, encaminhada mediante requerimento do interessado.

**Art.193.** Para os fins deste código, consideram-se:

**I** - letreiros as indicações colocadas no próprio local onde a atividade é exercida, contendo no máximo o nome do estabelecimento, a marca, o "slogan", o nome fantasia, o logotipo, a atividade principal, o endereço físico ou eletrônico e o telefone;

**II** - anúncios publicitários às indicações de referências de produtos, serviços ou atividades através de placas, painéis, "outdoors" ou qualquer meio de veiculação de mensagem publicitária, colocados em local estranho àquele em que a atividade é exercida ou no próprio local, quando as referências extrapolarem às contidas no inciso anterior.

**Parágrafo único.** Toda e qualquer indicação colocada sobre a cobertura dos imóveis será considerada anúncio publicitário.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 194.** A licença de publicidade deverá ser requerida ao órgão municipal competente, instruído o pedido com as especificações técnicas e apresentação dos seguintes documentos:

**I** - requerimento padrão, onde conste:

a) o nome e o C N P J da empresa;

b) a localização e especificação do equipamento;

c) o número de cadastro imobiliário do imóvel, no qual será instalado o letreiro ou anúncio;

d) a assinatura do representante legal; e) número da inscrição municipal.

**II** - autorização do proprietário do imóvel, quando de terceiros, com firma reconhecida;

**III** - para os casos de franquias, cópia do contrato com a franqueadora;

**IV** - projeto de instalação contendo:

a) especificação do material a ser empregado;

b) dimensões;

c) altura em relação ao nível do passeio;

d) disposição em relação à fachada, ou ao terreno;

e) comprimento da fachada do estabelecimento;

f) sistema de fixação;

g) sistema de iluminação, quando houver;

h) inteiro teor dos dizeres;

i) tipo de suporte sobre o qual será sustento.

**V** - termo de responsabilidade técnica ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), quando for o caso, quanto à segurança da instalação e fixação, assinado pela empresa fabricante, instaladora e pelo proprietário da publicidade.

§ 1º. Fica dispensada a exigência contida na alínea "h" deste artigo, quando se tratar de anúncio, que por suas características apresente periodicamente alteração de mensagem, tais como "outdoor", painel eletrônico ou similar.

§ 2º. Em se tratando de painel luminoso ou similar, além dos documentos elencados no Art. 198, deverão ser apresentados:

a) projeto do equipamento composto de planta de situação, vistas frontal e lateral com indicação das dimensões e condições necessárias para sua instalação;

b) "layout" da área do entorno para análise;

**Art. 195.** Os letreiros e anúncios poderão ser afixados diretamente na fachada dos estabelecimentos, paralela ou perpendicularmente, ou quando houver recuo frontal, sobre aparato próprio de sustentação, até o alinhamento predial.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 196.** Para a expedição da licença dos letreiros e anúncios, serão observadas as seguintes normas:

**I** - para cada estabelecimento será autorizada uma área para o letreiro, nunca superior à metade do comprimento da fachada do próprio estabelecimento multiplicada por um metro;

**II** - no caso de mais um estabelecimento no térreo de uma mesma edificação, a área destinada ao letreiro deverá ser subdividida proporcionalmente entre todos e, aqueles situados acima do térreo, deverão anunciar no "hall" de entrada;

**III** - será considerada, para efeito de cálculo da área de publicidade exposta, qualquer inscrição direta em toldos e marquises;

**IV** - será permitida a subdivisão do letreiro, desde que a soma das áreas de suas faces não ultrapasse a área total permitida;

**V** - será permitido letreiro com anúncio incorporado, desde que a área do anúncio não ultrapasse 1/3 (um terço) da área total do letreiro;

**VI** - os letreiros deverão respeitar uma altura livre mínima em relação ao nível do passeio de 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros) para os perpendiculares e, 2,20m (dois metros e vinte centímetros) para os paralelos, sendo que estes não poderão distar do plano da fachada mais de 0,20m (vinte centímetros);

**VII** - os letreiros e anúncios perpendiculares à fachada, no caso de edificação situada no alinhamento predial, ficam limitados à largura de 1,20m (um metro e vinte centímetros), não podendo a sua projeção ultrapassar a metade da largura do passeio;

**VIII** - nas edificações situadas no alinhamento predial e localizadas a menos de 10,00m (dez metros) das esquinas, os letreiros e anúncios deverão ter a sua posição paralela à fachada, não podendo distar do plano desta mais de 0,20m (vinte centímetros);

**IX** - os letreiros e anúncios não poderão encobrir elementos construtivos que compõem o desenho da fachada, interferindo na composição estética da mesma, quando se tratar de edificação de valor histórico, artístico e cultural;

**X** - são permitidos anúncios em terrenos não edificados, ficando sua colocação condicionada à capina e remoção de detritos, durante todo o tempo em que o mesmo estiver exposto, não sendo admitido corte de árvores para viabilizar a instalação dos mesmos;

**XI** - os anúncios deverão observar área máxima de 30,00m<sup>2</sup> (trinta metros quadrados), contendo, em local visível, a identificação da empresa de publicidade e o número da licença afixados em placa de no máximo 0,15 x 0,30m (quinze por trinta centímetros), observados os seguintes parâmetros:

**a)** 1,5 (um metro e meio) em relação às divisas do terreno;

**b)** recuo do alinhamento predial, de acordo com o exigido para a via na qual se implantar o anúncio;

**c)** em terrenos não edificados lindeiros à faixa de domínio das rodovias, poderá ser autorizado o anúncio, desde que observados os parâmetros do presente artigo e uma faixa "non aedificandi" de 15,00m (quinze metros) além da faixa de domínio público das rodovias.

**Art. 197.** É vedada a publicidade quando:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**  
**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**I** - em Áreas de Preservação Ambiental;

**II** - em bens de uso comum do povo, tais como: parques, jardins, cemitérios, túneis, rotatórias, trevos, canteiros, pontes, viadutos, passarelas, calçadas, postes, árvores e monumentos e outros similares;

**III** - obstruir a visão do Patrimônio Ambiental Urbano, tais como: conjuntos arquitetônicos ou elementos de interesse histórico, paisagístico ou cultural, assim definidos em Lei;

**IV** - obstruir ou reduzir o vão das portas, janelas ou qualquer abertura destinada à iluminação ou ventilação;

**V** - oferecer perigo físico ou risco material;

**VI** - obstruir ou prejudicar a visibilidade da sinalização do trânsito, placa de numeração, nomenclatura de ruas e outras informações oficiais;

**VII** - empregar luzes ou inscrições que conflitem com sinais de trânsito ou dificultem sua identificação.

**VIII** - em faixas, inscrições, plaquetas e similares ou balões de qualquer natureza, sobre as vias públicas;

**IX** - em volantes, panfletos e similares distribuídos em semáforos, e por lançamentos aéreos;

**X** - em faixas de domínio de rodovias, ferrovias, redes de energia e dutos em uso;

**XI** - atente à moral e aos bons costumes;

**XII** - ao ar-livre em base de espelho;

**Art. 198.** A critério do órgão municipal competente, ouvido o Comtur (Conselho Municipal de Turismo), poderão ser admitidos:

**I** - publicidade sobre a cobertura de prédios, de uso exclusivamente comercial, observado o cone da Aeronáutica, devendo o respectivo requerimento ser acompanhado de:

a) fotografia do local;

b) projeto detalhado, subscrito por profissional responsável por sua colocação e segurança;

c) cópia da Ata da Assembléia ou documento equivalente aprovando a instalação e autorização expressa do síndico ou proprietário com firma reconhecida;

**II** - decorações e faixas temporárias, distribuição de volantes, panfletos e similares, relativos a eventos populares, religiosos, culturais, cívicos ou de interesse público nas vias e logradouros públicos ou fachadas de edifícios;

**III** - publicidade móvel, sonora ou não, mesmo em veículos, segundo legislação específica;

**IV** - publicidade em mobiliário e equipamento social e urbano;

**V** - painéis artísticos em muros e paredes;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA

C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE:(17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**VI** - publicidade colada ou pintada diretamente em portas de aço, muros ou paredes frontais ao passeio, vias ou logradouros públicos ou visíveis destes;

**Art. 199.** A exibição de anúncios com finalidade educativa e cultural, bem como os de propaganda política de partidos e candidatos, regularmente inscritos no Tribunal Regional Eleitoral (TRE), será permitida, respeitadas as normas próprias que regulam a matéria.

**Parágrafo Único.** Todos os anúncios, referentes à propaganda eleitoral, deverão ser retirados pelos responsáveis até 15 (quinze) dias após a realização de eleições e plebiscitos.

**Art. 200.** A licença para letreiros e anúncios será expedida por prazo indeterminado e, quando for o caso, a título precário, pelo órgão municipal de controle urbanístico.

**§ 1º.** Poderá ser expedida uma única licença por conjunto de placas, painéis ou "outdoors", em um mesmo terreno, por empresa, indicada a posição de cada um e suas dimensões, respeitando-se o estabelecido artigo 201 do presente código.

**§ 2º.** A mudança de localização da publicidade exigirá nova licença.

**Art. 201.** Na ocorrência de simultaneidade de requerimento para uma mesma área, será licenciado o primeiro requerimento registrado do órgão competente.

**Art. 202.** O Município, por motivo de segurança ou interesse público relevante, poderá determinar a remoção imediata do engenho publicitário, sem que caiba à licenciada o pagamento de qualquer indenização ou ressarcimento.

**Art. 203.** A transferência de concessão de licença entre empresas deverá ser solicitada previamente ao órgão competente, antes de sua efetivação, sob pena de suspensão da mesma.

**Art. 204.** O órgão competente notificará os infratores das normas estabelecidas nesta Subseção, determinando o prazo de 15 (quinze) dias para a regularização do letreiro e/ou anúncio.

**§1º.** Considera-se infrator o proprietário do engenho publicitário, detentor da licença ou na falta deste, o anunciante.

**§ 2º.** Findo o prazo da notificação e verificada a persistência da infração, o órgão competente fará a remoção da publicidade a expensas do infrator, sem prejuízo das multas e penalidades cabíveis.

**Art. 205.** Os letreiros e anúncios atualmente expostos, em desacordo com as normas da presente lei, deverão ser regularizados, no prazo máximo de 12 (doze) meses a partir da data de sua publicação.

**Art. 206.** Na infração de qualquer dispositivo desta Subseção, será imposta multa correspondente ao valor de 50 (cinquenta) a 100 (cem) UFM.

## CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 207.** O Poder Executivo expedirá os atos administrativos complementares que se fizerem necessários à fiel observância das disposições deste código.

**Art. 208.** Para o cumprimento do disposto neste Código e nas normas que o regulamentam, a autoridade municipal poderá valer-se do concurso de outras entidades públicas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO

FONE: (17)3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

ou privadas, nacionais ou estrangeiras, mediante a celebração de convênios, consórcios, contratos ou outros ajustes.

§ 1º. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil se o vencimento cair em feriado ou em dia em que:

**I** - for determinado o não funcionamento da Prefeitura;

**II** - o expediente da Prefeitura for encerrado antes da hora normal;

§ 2º. Os prazos somente começam a correr a partir do primeiro dia subsequente a notificação.

**Art. 209.** Para efeito deste Código, a Unidade Fiscal do Município será sempre a vigente na data em que a multa for aplicada.

**Art. 210.** Fica estabelecido o período de adaptação de 90 (noventa) dias, a partir da vigência desta lei, para realização de campanha de conscientização por parte dos órgãos envolvidos em aplicação.

**Art. 211.** Esta lei complementar entrará em vigor a partir de 1º de janeiro de 2010.

**Art. 212.** Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rubinéia, 28 de dezembro de 2009.

  
**APARECIDO GOULART**  
**Prefeito Municipal**

**Registrada em livro próprio e publicada por afixação em local público de costume na mesma data, nos termos do art. 79 da Lei Orgânica Municipal.**

  
**ANTONIO CARLOS MARTINS SOARES**  
**Chefe de Gabinete**